



JyväskyläDno-2026-1581

Yksityisten liikuntatilojen avustukset liikunta- ja urheiluseuroille 2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Simula, suunnittelupäällikkö, Eeva.Simula@jyvaskyla.fi
Anu Torm, varaussuunnittelija, Anu.Torm@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupungin yleisten avustusperiaatteiden mukaisesti avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategian mukaista toimintaa. Lisäksi avustettavan toiminnan tulee tukea tai täydentää kaupungin järjestämiä palveluita sekä edistää kuntalaisten hyvinvointia ja/tai kaupungin elinvoimaa. Liikunta-avustuksilla luodaan edellytyksiä liikunnan ja urheilun harrastamiselle, tuottamiselle ja tekemiselle.

Yksityisiä liikuntatiloja koskevien avustusten myöntäminen perustuu kulttuuri- ja liikuntalautakunnan (11.1.2023, § 1) hyväksymään toimintamalliin ja avustuskriteereihin. Avustuksia voidaan myöntää jyväskyläläisille liikunta- ja urheiluseuroille. Vuodelle 2026 yksityisten liikuntatilojen avustuksiin on varattu 94 500 euron määräraha. Avustusmääräraha on samansuuruinen kuin vuonna 2025. Avustus on tarkoitettu seurojen ja yhdistyksien yksityiseltä toimijalta vuokratuissa tiloissa järjestettävän liikuntatoiminnan vuokratuloihin. Liikuntatoiminnan tila-avustuksen hakeminen perustuu edellisenä vuonna toteutuneeseen toimintaan. Avustusta voi saada sellaisen liikuntapaikan käytöstä, jota Jyväskylän kaupunki ei voi tarjota. Liikuntapaikan tulee sijaita Jyväskylän kaupungin alueella ja sen tulee olla lajiharjoitteluun soveltuva erikoistila. Tilassa tulee olla voimassa oleva vuokrasopimus avustusvuodelle.

Avustusta myönnetään liikuntatoimintaan tarkoitetun tilan vuokraan, mutta ei kuitenkaan yksityisistä liikuntalaitoksista varattujen harjoitusvuorojen kuluihin eikä toimistotilan vuokraan. Maksettava avustus myönnetään yhdistykselle EU:n valtiontukisäännösten mukaisena vähämerkityksellisenä eli ns. de minimistukena. Tuen myöntämisessä noudatetaan komission asetusta (EU) N:o 2023/2831, annettu 13.12.2023, Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen.

Avustusta voidaan myöntää yhdistyksille seuraavin kriteerein:

- yhdistys on rekisteröity urheilu- ja liikuntayhdistys tai muu liikuntatoimintaa harjoittava rekisteröity yhdistys, jonka säännöissä on kirjattuna toimintamuotona liikunta
- yhdistys on rekisteröity Jyväskylään ja se on toiminut rekisteröitynä yhdistyksenä vähintään kahden vuoden ajan
- yhdistyksen jäsenmäärän on vähintään 50
- yhdistyksellä on opetus- ja kulttuuriministeriön hyväksymän valtioapukelpoisen järjestön jäsenyys

Yksityisten liikuntatilojen avustus jaetaan yhdistyksille laskentaan hyväksytyjen kustannusten suhteessa. Jaettavaan avustussumman osuuteen vaikuttaa vuokratuissa



tiloissa toteutuneiden harjoitusvuorojen määrä sekä vuokratustannusten suuruus. Harjoitusvuoroihin lasketaan vuokralla olevan yhdistyksen omat säännöllisesti ohjatut harjoitukset, joissa on vähintään neljä aktiiviharrastajaa ja ohjaaja/valmentaja. Kilpailu- ja ottelutoiminta ei kuulu avustuksen piiriin. Hyväksytyjen harjoitustuntien kohdalla käytetään kerrointa 2.0 sellaisen toiminnan osalta, jota järjestetään alle 18-vuotiaille lapsille ja nuorille, eläkeläisille sekä soveltavan liikunnan ryhmille. Maksimituki on 20 € / harjoitustunti. Pienin yhdistykselle myönnettävä avustussumma on 500 euroa.

Mikäli jaettavana oleva avustusmääräraha ei riitä kattamaan anottuja hyväksyttäviä vuokratustannuksia, jaetaan avustukset hakijoiden kesken huomioiden hakijoiden vuokratustannusten suuruus ja harjoitusvuoromäärien suhde.

Yksityisten liikuntatilojen avustusten hakuaika oli 2.-31.1.2026. Hakemukset liitteineen tuli jättää kaupungin sähköisen avustustenhakujärjestelmän kautta. Hakuaikana jätettiin yhdeksän (9) hakemusta ja haettujen avustusten yhteissumma oli yhteensä 262 033,50 euroa. Kaikki hakijat täyttivät hakukriteerit. Hyväksytyjen vuoden 2025 vuokratustannusten kokonaissumma oli yhteensä 534 212,70 euroa. Hyväksytyiksi kustannuksiksi on laskettu toteutuneet vuokratulot, joista on vähennetty vuokratulot.

Päätöksen peruste

Jyväskylän kaupungin hallintosäännön 14 §:n mukaisesti kulttuuri- ja liikuntalautakunta päättää tehtäväalueensa avustusten ja vastaavan luonteisten yhteistyösopimusten periaatteista sekä viranhaltijoiden oikeudesta myöntää avustuksia ja tehdä kyseisiä yhteistyösopimuksia. Kulttuuri- ja liikuntalautakunta on päättänyt 11.1.2023 (§1) yksityisten liikuntatilojen avustamisen mallista ja kriteereistä, jonka mukaan päätökset tila- avustuksista tehdään viranhaltijapäätöksinä 30.4. mennessä.

Päätös

Päätän, että vuoden 2026 yksityisten tilojen tilavuokra-avustusta, yhteensä 94 500 €, jaetaan de minimistukina yhdeksälle yhdistykselle alla esitetyllä tavalla.

Harjun Voima Jyväskylä ry, 9123 €

Jaguars Spirit Athletes ry, 20 000 €

JYPK-JJK Juniorit ry, 19 370 €

Jyväskylän Naisvoimistelijat ry, 16 602 €

O2-Jyväskylä ry, 9745 €

Palokan Ilo, voimistelu ja liikunta ry, 6290 €

Pöytätennis Jyväskylä ry, 4160 €

Rock'n'Swing Dance Club Break ry, 750 €

Tanssi- ja Voimisteluseura Illusion ry, 8460 €



Tiedoksi

Avustusten hakijat, kulttuuri- ja liikuntalautakunta

Allekirjoitus

Eino Leisimo. toimialajohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 27.4.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.
Muutoksenhakuviranomainen kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.